

대구보훈병원(이하 “병원” 이라 함)은 귀하의 개인정보보호를 매우 중요시 하며 「개인정보 보호법」을 준수하고 있습니다. 개인정보 처리방침을 통하여 귀하께서 제공하시는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며 개인정보 보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다. 또한, 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 개인정보 처리방침을 수립 · 공개하며 개인정보 처리방침의 순서는 다음과 같습니다.

1. 개인정보의 처리 목적

① 병원은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1) 민원/사무처리

민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등

2) 진료예약

진료 예약자의 신원 확인, 예약사항 확인, 진료 접수 등

3) 서비스 제공

증명서 발급, 진료 사항 관리 및 환자 관리, 투약 및 처치 관리, 보험 청구, 진료비 관리 등

② 병원은 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록 · 공개하는 개인정보파일은 다음과 같습니다.

연번	개인정보파일 명칭	운영 근거	개인정보의 항목	처리목적
1	회원가입	정보주체 동의	필수: 이름,아이디,비밀번호,핸드폰,생년월일,주소 선택: 전화번호,이메일,보훈번호	홈페이지 회원가입 및 관리
2	진료예약	정보주체 동의(전화녹취, 개인정보수집이용동의서), 의료법 22조(진료기록부 등)	①진료예약:초진환자(필수)성명,생년월일,전화번호,주소 (선택) 등록번호 재진환자(필수)성명,생년월일,등록번호 ②인터넷예약:(필수)이름, 전화번호, 휴대폰번호, 생년월일, 환자등록번호 (선택)이메일	
3	민원상담 (방문 및 홈페이지)	정보주체 동의, 한국보훈복지의료공단 민원사무처리지침 및 감사규정 제12조(감사자료제출 요구) 등	필수 : 이름,상담유형,병원선택,핸드폰,상담내용,비밀번호 선택 : 이메일,전화번호,파일	민원/사무 처리
4	의무기록 스캔	의료법 제21조(기록 열람 등), 의료법 시행규칙 제13조의2(기록 열람 등의 요건)	필수 : 이름,등록번호,주민등록번호,주소,연락처	환자기록에 대한 보관 및 열람
5	전문위탁 진료비	보훈대상자 지원에 관한 법률 시행령 제92조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)	필수 : -수진자:이름,주민등록번호,전화번호,등록번호,상병코드,위탁기관,보험자격,진료과,전문의,위탁내용,관할보훈(지)청,계좌번호 -대리인:관계,연락처	보훈대상자 자격확인 및 진료비 지급
6	사전/사후 심사	의료법 제21조(기록 열람 등)제24항제4호(국민건강보험법 적용) 제5호(의료급여법 적용)	필수 : 환자명,주민등록번호,등록번호,성별,전화번호,휴대폰번호,주소,eMail,국사비,진료과,진료의,입원일자,퇴원일자,사망일시,증번호,처방명,진단코드,시술코드,검사코드,입원경로	사전·사후심사, 요양급여 진료비 삭감 통보
7	보험청구	의료법 제21조(기록 열람 등)제24항제4호(국민건강보험법 적용) 제5호(의료급여법 적용)	필수 : ○사후심사(환자명,등록번호,주민등록번호,성별,나이,피보험자명,증번호,사망일시,상병명) ○청구현황조회(환자명,등록번호,진료과,진료의)	사후심사, 청구현황 조회

연번	개인정보파일 명칭	운영 근거	개인정보의 항목	처리목적
			○보험공단자격점검(수진자명,등록번호,주민등록번호,진료과)	
8	근접위탁(지정위탁)및 감면진료비	보훈대상자 지원에 관한 법률 시행령 제92조(민감정보 및 고유식별정보의 처리),개인정보보호법	필수 : ○위탁감면약제비신청자(이름(유공자,진료자),보훈번호,관계,은행,계좌번호,예금주 ○위탁감면치료비청구내역서(수진자명,주민등록번호,보훈번호,진료과,상병명) ○환자구분별지급내역(환자명,주민등록번호,유형명,진료과목)	보훈대상자 자격/진료심사 및 진료비 지급
9	간호기록관리	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항)	필수 : 등록번호,환자명,생년월일, 발병일 선택 : 병동환자의중증도내역,낙상위험사정정보,욕창사정내역,통증사정내역,정보제공자경제적상태,종교,음주,흡연,입원경력,과거병력,가족력,보호자연락처,관계	환자확인 및 간호기록관리
10	진료관리(처치 및 투약관리)	의료법 제22조,제12조의2(마약류취급자의 준수사항)	필수 : 등록번호,환자명,나이,성별,오더내용,담당의,주치의, 수행시간 선택 : 약품명	투약처방환자확인 및 처방내역에 의한 투약처치
11	마약류관리	마약류 관리에 관한 법률 시행규칙 제21조(기록의 작성·비치)	필수 : 이름,등록번호,연령,성별,주소,병명,진료과,마약품명	마약류 투입시 마약수불대장 기록 및 관리
12	약품처방조제	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항)	필수 : 이름,등록번호,연령,성별,주소,병명,진료과,약품명	처방관련 조회 및 처방전출력, 투약라벨 활용, 투약번호표 이용
13	본원 감면 약제비 정산	한국보훈복지의료공단법 시행령 제15조의2(약제비용의 청구 및 지급)	필수 : 수진자명,주민등록번호,피보험자,증번호,보훈번호,환자구분,약제비청구(약사명,주민등록번호),약제비명세서(가입자명,수진자명,증번호)	심사결과세무세역화면으로심사,약제비청구서,명세서,처방전등활용
14	입퇴원	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항), 정보주체 동의	필수 : 환자명,등록번호,주민등록번호,전화번호,휴대폰,주소,연대보증인(이름,관계,생년월일,주소,전화번호(주택,휴대폰))	입원수속(환자 및 보호자)
15	건강검진	건강검진기본법 제3조,제14조	필수 : 이름,주민등록번호, 연락처,용도구분,제출처 선택 : 주소,성별,나이,과거병력,진단여부,약물치료여부,외상및휴유증,생활습관(흡연,음주,신체활동,체중,기억력),신체계측정보(키,몸무게,혈압,청력,색각,가슴둘레,허리둘레,시력),암검사이력,민감정보(월경,폐경,출산,모유수유,피임약복용여부,유방암과거력)	건강검진 확인 및 실시
16	재활치료관리	의료법 제22조, 동법 시행규칙 제14조	필수 : 환자명,등록번호,성별,나이,생년월일,환자의처방내용, 치료사명,치료일자,치료결과(물리치료,작업치료,방문재활,재활체육,언어치료, 동작분석,온열치료)	물리치료 등 재활체육 이용
17	주사처치	의료법 제22조, 동법 시행규칙 제14조	필수 : 등록번호,환자명,성별,나이,생년월일,처방의,처방내역(약품명),병명,오더일자,실시일자,실시자,반납정보(마약)	처방환자확인 및 처방내역에 의한 주사처치
18	응급통원 위탁진료비	보훈대상자 지원에 관한 법률 시행령 제92조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)	필수 : 이름,주민등록번호,등록번호(=보훈번호),휴대폰번호,진료일,진료병원,진단명,은행,계좌번호,예금주	응급.통원 진료비 지급
19	수납	의료법제22조(진료기록부등),동법시행규칙제14조(진료기록부등의기재사	필수 : 이름,등록번호,주민등록번호,주소,관계,연락처,진료과,입금계좌(은행명,계좌번호,예금주),신청일자	환불액 발생시 신분증 복사 및 가족관계 확인

연번	개인정보파일 명칭	운영 근거	개인정보의 항목	처리목적
		항),의료법제23조(전자의무기록)		
20	진료접수	콜센터를 통하여 전화예약, 인터넷으로 진료 예약	필수 : 환자명,주민등록번호,등록번호,생년월일,전화번호 선택 : 나이,성별,이메일,휴대폰번호,주소,국사비,감면근거(감면번호,수권자(이름,주민등록번호,관계,보훈번호))	환자확인
21	유공자(수권자) 정보	정보주체 동의(전화 녹취), 의료법 제22조(진료기록부 등)	필수: 성명, 주민등록번호, 보훈번호, 보훈자격 선택 : 전화번호	전화예약,인터넷 진료 예약
22	의무기록사본발급	의료법 제21조(기록 열람 등), 의료법 시행규칙 제13조의2(기록 열람 등의 요건)	필수 : ①의무기록사본발급신청서:환자명,대리인,주치의,담당자,첨부서류(이름,생년월일,주소등) ②진료기록열람및사본발급동의서:환자(이름,연락처,생년월일,주소),신청인(이름,관계,연락처,생년월일,주소) ③진료기록열람및사본발급위임장:수임인(이름,관계,전화번호,생년월일,주소),위임인(이름,전화번호,생년월일,주소)	의무기록을 열람하고자 하는 내외부 열람자에게 승인절차를 통해 열람 허용
23	수술 및 간호기록	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항)	필수 : 이름,등록번호,성별,나이,진료과,수술실,주소,생년월일,수술참여의료인,수술명,수술체위,마취종류,수술시간,소독제,피부변화,마취약제,수술사용재료,검사물,첨가약제,수술중특이사항	수술환자확인 및 간호기록관리
24	치과시술. 처치관리	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항)	필수 : 등록번호,환자명,생년월일,성별,나이,치료내용,치료의사,치료일자	환자확인
25	응급환자진료관리	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항)	필수 : 등록번호,주민등록번호,이름,성별,나이,진단명,혈액형,내원일시,국비/사비/감면분류 선택 : 수술명,보훈자격조회,원무환자정보,약물부작용정보,감염정보,과내특이정보,수유/임신정보,알러지정보,환자및보호자전화번호,과거력,활력증후,체중,신장,주증상,주치의,담당의,간호사,투약내역,수술력,내원동기및현상태,발병일,지참물품,환자반응,응급분류,흡연여부	진료/간호
26	혈액은행관리	의료법,혈액관리법 제10조,제13조	필수 : 등록번호,환자명,성별,연령,혈액형,사용자,의뢰처,진료과	수혈전검사 교차시험, 수혈감염조사, 혈액형검사
27	검사관리	의료법,혈액관리법 제(10조,제13조),생명윤리및안전에관한법률(제51조)	필수 : 등록번호,이름,생년월일,나이,성별,주소,전화번호,신장,체중,검체번호,검사코드,검사명,검체코드,검체명,검사결과	검체검사 결과관리
28	병리검사	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항)	필수 : 등록번호,이름,성별,생년월일,진료과,입원/외래,담당전문의,의뢰의사,검체채취일,검사분야,검사코드,검사코드내역,과거검사내역,채취부위,검사의뢰목적,수술명,국적,검체감염성여부	병리검사 및 결과관리
29	외래환자관리	의료법 제22조, 동법 시행규칙 제14조	필수 : 등록번호,주민등록번호,이름,생년월일,성별,연령,진단명,진료의사 선택 : 주소,전화번호,환자검사결과	환자정보 확인
30	검사영상관리	의료법 제22조, 동법 시행규칙 제14조	필수 : 등록번호,이름,생년월일,검사영상,성별,질병명칭,검사명칭,검사일시,영상 판독결과,판독의 전자서명	영상검사 정보활용

③ 만14세(바이오정보는 만18세) 미만 아동(이하 "아동"이라 함)의 회원가입은 개인정보 수집 시 반드시 법정대리인의 동의를 구하고 있습니다. 병원은 법정대리인의 동의를 받기 위하여 아동으로부터 법정대리인의 성명과 연락처 등 최소한의 정보를 수집하고 있습니다.

2. 개인정보의 처리 및 보유기간

① 병원은 법령에 따른 보유·이용 기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

연번	개인정보파일명칭	운영 근거	보유기간
1	회원가입	개인정보보호법 제15조제2항, 개인정보보호법 시행령 제17조제2항, 개인정보보호법 시행규칙 제4조에 따라 홈페이지 이용, 상담, 민원사무 처리, 진료 서비스 신청	회원 탈퇴 시까지
2	진료예약	정보주체 동의	5년
3	민원상담 (방문 및 홈페이지)	정보주체 동의, 한국보훈복지의료공단 민원사무처리지침 및 감사규정 제12조(감사자료제출요구) 등	10년
4	의무기록 스캔	의료법 제21조(기록 열람 등), 의료법 시행규칙 제13조의2(기록 열람 등의 요건)	3년
5	전문위탁 진료비	보훈대상자 지원에 관한 법률 시행령 제92조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)	3년
6	사전/사후 심사	의료법 제21조(기록 열람 등)제2항제4호(국민건강보험법 적용) 제5호(의료급여법 적용)	5년
7	보험청구	의료법 제21조(기록 열람 등)제2항 제4호(국민건강보험법 적용) 제5호(의료급여법 적용)	5년
8	근접위탁(지정위탁)및 감면진료비	보훈대상자 지원에 관한 법률 시행령 제92조(민감정보 및 고유식별정보의 처리),개인정보보호법	5년
9	간호기록관리	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항)	5년
10	진료관리(처치 및 투약관리)	의료법 제22조,제12조의2(마약류취급자의 준수사항)	10년
11	마약류관리	마약류 관리에 관한 법률 시행규칙 제21조(기록의 작성·비치)	2년
12	약품처방조제	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항)	2년
13	본원 감면 약제비 정산	한국보훈복지의료공단법 시행령 제15조의2(약제비용의 청구 및 지급)	2년
14	입퇴원	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항), 정보주체 동의	3년
15	건강검진	건강검진기본법 제3조,제14조	5년
16	재활치료관리	의료법 제22조, 동법 시행규칙 제14조	5년
17	주사처치	의료법 제22조, 동법 시행규칙 제14조	5년
18	응급통원 위탁 진료비	보훈대상자 지원에 관한 법률 시행령 제92조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)	10년
19	수납	의료법제22조(진료기록부등),동법시행규칙제14조(진료기록부등의기재사항),의료법제23조(전자기록)	5년
20	진료접수	콜센터를 통하여 전화예약, 인터넷으로 진료 예약	10년
21	유공자(수권자) 정보	정보주체 동의(전화 녹취), 의료법 제22조(진료기록부 등)	10년
22	의무기록사본발급	의료법 제21조(기록 열람 등), 의료법 시행규칙 제13조의2(기록 열람 등의 요건)	10년
23	수술 및 간호기록	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항)	5년
24	치과시술·처치관리	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항)	10년
25	응급환자진료관리	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항)	10년
26	혈액은행관리	의료법,혈액관리법 제10조,제13조	5년
27	검사관리	의료법,혈액관리법 제(10조,제13조),생명윤리및안전에관한법률(제51조)	5년
28	병리검사	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항)	5년
29	외래환자관리	의료법 제22조, 동법 시행규칙 제14조	10년
30	검사영상관리	의료법 제22조, 동법 시행규칙 제14조	5년

3. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

① 병원은 귀하의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 병원은 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

연번	제공받는 기관	제공정보	제공 목적	제공 근거	제공부서	보유및 보유기간
1	건강보험심사평가원	-경과기록지(성명,등록번호,성별,나이,분류,병동,병실) -수술기록지(성명,등록번호,성별,나이,분류,병동,병실,진단명,수술일자,집도의,보조의) -간호기록지(성명,등록번호,성별,나이,분류,병동,병실,간호사) -검사결과지(성명,등록번호,성별,나이,분류,병동,병실,검사명,검사자,검사과,검사결과)	건강보험심사평가원에 요양급여비용의 청구를 위한 심사자료 송부	의료법 제21조(기록열람 등)제2항제4호(국민건강보험법 적용) 제5호(의료급여법적용)	보험과,심사과	5년
2	자원봉사인증관리센터(VMS)	성명, 생년월일, 봉사활동분야, 봉사일자, 봉사시간	자원봉사활동 실적 내역 제공	자원봉사활동기본법제11조(학교·직장등의자원봉사자활동장려),사회복지사업법제9조(사회복지자원봉사활동의 지원·육성), 자원봉사활동 기본법 시행령 제16조(고유식별정보의 처리)	기획혁신부,사회복지실,호스피스실	수집 이용목적 달성시까지
3	달서구 자원봉사센터(행안부 1365시스템)	성명, 생년월일, 주소, 봉사활동내역, 봉사시간	자원봉사자의 자원봉사활동 인증, 봉사자 상해보험 가입	자원봉사활동기본법제11조(학교·직장등의자원봉사자활동장려),사회복지사업법제9조(사회복지자원봉사활동의 지원·육성)자원봉사활동 기본법시행령제16조(고유식별정보의처리)	기획혁신부, 사회복지실	수집 이용목적 달성시까지
4	달서구자원봉사센터	성명, 생년월일, 주소, 봉사활동내역, 봉사시간	공적조서 제출	자원봉사활동기본법제12조(포상)	기획혁신부, 사회복지실	수집 이용목적 달성시까지
5	환자 주소지의 관할 의료비 지원기관	성명, 생년월일, 주소, 전화번호	환자의료비지원신청	의료법	기획혁신부, 사회복지실	수집 이용목적 달성시까지
6	국민건강보험공단	성명, 주민등록번호, 진료개시일, 보훈지원액	급여관리부-757(2015.2.26.)본인부담금 상한제에 따른 위탁병원 감면위탁 대상자의료비 지원내역 제출	국민건강보험법 제96조(자료의제공)및 시행령 제19조(비용의 본인부담)	원무1부 감면위탁	수집 이용목적 달성시까지
7	국민건강보험공단	성명, 주민등록번호, 진료개시일, 보훈지원액	본인부담금 상한제에 따른 보훈지원내역 제출	국민건강보험법 제 96조(자료의제공) 및 시행령 제19조(비용의 본인부담)	원무1부 응급위탁	수집 이용목적 달성시까지
8	국가보훈처	국가유공자, 고엽제 신체검사관련 자료 제공 및 업무협조(등록번호, 성명,	신체검사 관련 업무 처리 (검진, 자료제공 등)	개인정보보호법제15조(개인정보의수집,이용동의 등), 상이판정 등 신체검사 시행세칙제4	원무1부 신검지원과	수집 이용목적 달성시까지

연번	제공받는 기관	제공정보	제공 목적	제공 근거	제공부서	보유및 보유기 간
		생년월일, 주소, 병명, 연 락처 등)		조(상이등급 등 판정 절 차 및 방법) 및 제5조(신 체검사의 사전 준비), 고 엽제후유의증 등 환자 지원 및 단체 설립에 관 한 법률 제4조(적용 대 상자의 결정, 등록 등)		
9	국립암센터	환자정보:(이름, 주민등록 번호, 병록번호, 거주지, 거주형태, 결혼상태, 교육 수준, 종교, 진단명, 의료 보장, 입퇴원정보, 생존정 보 주간호자(보호자)정보 : 이름, 성별, 나이, 연락 처, 주소, 이메일주소(동 의 시 입력)	호스피스 완화의료 사업의 질 평가 및 서비스 개선, 완화 의료 지원정책 개 발, 국가통계 협조	완화의료전문기관의 업 무수행에 필요하다고 보 건복지부장관이 인정하 는 사항 중 완화의료서 비스 평가에 해당	호스피스실	준영구
10	질병 관리 본부 및 달서구보건소	환자성명, 주민등록번호, 전화번호, 핸드폰번호, 성 별, 주소, 감염병명, 발병 일, 진단일, 신고일, 검사 결과 결핵환자접촉자: 성 명, 관계 주민등록번호, 주소, 전화번호, 검사결 과, 처방일, 검사일 환자 정보, 성별, 나이	법정 감염병 및 성 매개 감염병 환자 정보를 질병관리청 및 보건소 신고	결핵예방법, 감염병 예 방 및 관리에 관한 법률, 의료법	감염 관리 실	영구 보 관
11	대한 신장 학회	성명, 성별, 생년월일, 본 원투석시작일, 주당투석 횟수, HDF여부, 혈액투석 막의표면적크기, 투석액 종류, 혈관접근로, 병용약 물(조혈제 사용, Ca/P 조 절), 혈압, 검사결과, 환자 재활상태, 합병증, 최근 일년간 입원	투석환자 등록사업	대한신장학회 대신학 제 2015-040호	인공 신장 실	수집 이 용 목적 달성시 까지
12	건강 보험 심사 평 가원	환자번호, 성명, 생년월 일, 내원상태, 혈액투석실 시현황, 혈액투석최초 시 작일, 본원 혈액투석 시작 일, 원인상병, 동반상병, 장애등급, 신장, 체중, 혈 액투석적절도, 혈관접근 로, 검사결과, 혈압	혈액투석 적절성 평가	건강보험심사평가원 평 가3부-263	인공 신장 실	수집 이 용 목적 달성시 까지
13	질병 관리 본부 예 방 접종과	성명, 주민등록번호, 전화 번호/핸드폰번호, 주소, 내 국민/외국인구분, 실시 일자, 실시자, 약품명, 백 신명, 제조번호	감염병 예방 및 예 방접종 현황조사	감염 병예방 및 관리에 관한 법률	주사실	5년
14	국민건강보험공단	건강보험공단제공 : 수검 자정보 : 성명, 주민등록 번호, 주소, 성별, 과거병 력(진단여부, 약물치료여 부)외상및후유증, 생활습 관(흡연, 음주, 신체활동, 체중, 기억력), 체계측정 보(키, 몸무게, 혈압, 청 력, 색각, 가슴둘레, 허리 둘레, 시력), 암검진이력 및민감정보(월경, 폐경, 출산, 모유수유, 피임약복 용여부, 유방암과거력),	건강보험 공단 (건 강검진) 결과정보 제공 의무준수 및 국민건강 보험공단 건강검진비 청구	건강검진기본법 제22조	건강 검진 실	수집 이 용 목적 달성시 까지


연번	제공받는 기관	제공정보	제공 목적	제공 근거	제공부서	보유및 보유기 간
		영유아정보(보호자성명, 주민등록번호, 관계), 구강검진문진과 결과				
15	중앙 응급 의료 센터	중앙응급의료센터-응급환자진료정보망: 환자정보 : 성명, 성별, 생년월일, 주소, 주증상코드, 검사처치수술코드, 응급진료결과, 전원기관코드, 의사퇴원기록 : 응급실 통해 입원한 환자의 퇴원시 진단명, 퇴원시 상태, 퇴원시간, 간호정보조사지 : 응급실 내원기간, 내원상태, 이름, 의식상태, 주증상, 진단명, 퇴실시 주진단명, 퇴실시간, 질병, 질병외, 진료외, 활력증후, 산소포화도	응급환자 기초자료에 대한 중앙 응급 의료 센터의 통계 및 응급환자 진료의 개선발전	응급의료에 관한 법률 제25조(중앙응급의료센터)	응급실	수집 이용 목적 달성시 까지
16	시, 군, 구청	성명,진료내역,진료비명세서	진료비 확인요청	국민건강보험법제47조, 제48조	보험과	수집 이용 목적 달성시 까지
17	자동차보험	환자명, 주민등록번호, 차량번호	반자동차보험 관련 개인정보 제공	자동차손해배상보장법 제12조(자동차보험진료수가의 청구 및 지급)제2항, 제14조(진료기록의 열람 등)	보험과	수집 이용 목적 달성시 까지
18	근로 복지 공단	성명, 주민등록번호, 주소 연락처	산재보험관련 개인정보 제공	산업재해보상보험법제118조(산재보험 의료기관에 조사 등)	원무 2부	제공 근거에따름
19	도로 교통 공단	성명, 주민등록번호, 키, 체중, 가슴둘레, 혈압, 시력, 청력, 안질환, 치아, 간질환, 소아기질환, 순환기질환, 비뇨기질환, 흉부 X-RAY, 이비인후질환, 호흡기질환, 신경질환, 피부질환, 정신질환, 혈청(매독)검사, 소변검사의 결과	채용신체 검사결과 및 청구	도로교통공단 직원채용 신체검사 관련 협조요청 (인사교육 처-2861(2016.06.17.))	원무 2부	수집 이용 목적 달성시 까지
20	국민건강보험공단	성명, 주민등록번호, 전화번호, 주소, 진료과목, 상병	산정특례등록, 의사소견서 발급비용 청구 및 지급 건강보험 당뇨병환자 등록신청, 치과보철 등록신청, 치적 제거 동의서	의료법제21조(기록열람 등)제2항제4호(국민건강보험법 적용)제5호(의료급여법 적용)	원무 2부	수집 이용 목적 달성시 까지
21	법원	환자진료내역서, 세부내역서, 진단서, 소견서 등	환자진료 내역 감사자료, 의료분쟁, 정부기관 자료 요구시	의료법제21조(기록열람 등)제2항	원무 2부	수집 이용 목적 달성시 까지
22	관할학교	성명, 성별, 생년월일, 학교명, 학년/반/번호, 연락처, 신체계측정보(키, 몸무게, 비만도, 시력, 색각유무, 청력, 기관능력, 혈압, 소변, 혈액 등), 과거 병력, 생활습관, 외상및후유증, 일반상태, 종합소	관할학교 보관 및 검진비 청구	학교보건법 제7조 및 학교건강검사규칙	원무 2부	수집 이용 목적 달성시 까지

연번	제공받는 기관	제공정보	제공 목적	제공 근거	제공부서	보유및 보유기 간
		견, 구강검진결과, 의사성명, 의사면허번호				
23	달서구, 달성군 보건소	성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 치매정밀검사 결과지, 진료비상세내역서	치매 조기검진	치매검진협약	원무 2부	수집 이용 목적 달성시까지
24	중재원, 소비자원, 보험회사	진료기록, 영상CD, 진단서, 소견서	의료분쟁 조정, 중재 업무 수행	의료법 제21조제2항제13호, 소비자기본법 제77조제1항제2호, 제78조제1항 및 제2항, 제83조제2항 제2호, 보험약관	원무2부	수집 이용목적 달성시까지
25	보훈복지의료공단 산하 보훈(요양)병원, 국가보훈처 및 보훈지(방)청 위탁병원 등	국가보훈대상자 의료지원에 관한 규칙 제3조(의료지원의 신청 및 확인)	의료지원서비스	홍채 특징정보, 사진	원무2부	10년

③ 병원은 아동에 관한 정보를 제3자에게 제공하거나 공유하지 않으며, 아동으로부터 수집한 개인정보에 대하여 법정대리인이 오류의 정정을 요구하는 경우 그 오류를 정정할 때까지 해당 개인정보의 이용 및 제공을 금지합니다.

④ 제공받는 기관인 보훈지(방)청 및 위탁병원 현황은 아래 안내를 참고하시기 바랍니다.

 [위탁병원 안내]

 [보훈지(방)청 안내]

4. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항

① 병원은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

연번	위탁업무	위탁담당부서	수탁기관	위탁업무 내용	위탁 기간
1	콜센터 전화예약	기획혁신부	KTIS	진료예약, 고객응대,내선연결, 원내방송 등	위탁계약 종료시까지
2	콜센터 시스템 유지보수	기획혁신부	이주시스템(주)	시스템 상태점검장비점검, 원격지원 등	위탁계약 종료시까지
3	문자메시지 전송서비스	기획혁신부	제이에스정보통신	문자메시지 전송	위탁계약 종료시까지
4	검사위탁	진단검사의학과	SLC(서울의과학연구소)	검체검사 (병원내 미시행검사 항목)	위탁계약 종료시까지
5	검사위탁	진단검사의학과	삼성병리과의원	검체검사 (병원내 미시행검사 항목)	위탁계약 종료시까지
6	치과기공물 제작의뢰	치과	한길치과기공소	치과기공물 제작	위탁계약 종료시까지
7	지정/감면위탁	원무1부	지정/감면 위탁병원	지정/감면위탁	위탁계약 종료시까지
8	무인수납 및 처방전 발급기 설치 및 운영 임대계약	원무2부	(주)미디어솔루션, (주)포세계이트	무인수납 및 처방전 발급	위탁계약 종료시까지
9	의료장비 EMR Interface 유지보수	관리부	(주)에이씨케이	의료장비 및 EMR 간 연동 Interface 유지보수	위탁계약 종료시까지
10	의료영상판독	영상의학과	소망의원	의료영상 외주 판독(원격)	위탁계약 종료시까지
11	전산장비 통합유지보수 용역	공단 정보지원부	(주)시스원,(주)에이블정보기술	공단 전산장비유지보수	위탁계약 종료시까지
12	본인확인서비스	공단 정보지원부	NICE평가정보(주)	본인확인서비스(휴대폰,아이핀)	위탁계약 종료시까지

② 병원은 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자

가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

④ 지정/감면위탁병원 현황은 아래 “위탁병원 안내”를 참조하시기 바랍니다.

 위탁병원 안내

5. 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항

① 귀하는 병원에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.


- 개인정보 열람요구
- 오류 등이 있을 경우 정정 요구
- 삭제요구
- 처리정지 요구


② 제1항에 따른 권리 행사는 병원에 대해 개인정보처리 방법에 관한 고시에 따라 서면, 전자우편, Fax 등을 통하여 하실 수 있으며 병원은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

③ 귀하가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 병원은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 귀하의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

⑤ 아동의 법정대리인은 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정 및 삭제를 요청할 수 있습니다. 아동의 개인정보를 열람·정정, 삭제하고자 할 경우에는 회원정보수정을 클릭하여 법정대리인 확인 절차를 거치신 후 아동의 개인정보를 법정대리인이 직접 열람·정정, 삭제하거나, 개인정보 열람청구 접수부서로 서면, 전화, 또는 Fax 등으로 연락하시면 필요한 조치를 취합니다.

[서식 : 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지 요구서 - 개인정보처리 방법에 관한 고시 별지 제8호 서식]  [서식 조회]

[서식 : 위임장 - 개인정보처리 방법에 관한 고시 별지 제11호 서식]  [서식 조회]

6. 개인정보 자동수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

병원은 인터넷 접속정보파일 등 개인정보를 자동으로 수집하는 장치를 설치·운영하지 않습니다. 만약 이러한 장치를 설치·운영하게 되는 경우 본 방침을 통해 그 운영 목적과 수집되는 개인정보 항목을 공개할 것입니다.

7. 처리하는 개인정보의 항목

병원은 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 항목은 상기 제1. ①항의 개인정보의 항목을 참조하시기 바랍니다.

8. 개인정보의 파기에 관한 사항

① 병원은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 귀하로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 귀하는 회원가입 시 개인정보의 수집·이용 및 제공에 대해 동의하신 내용을 언제든지 철회하실 수 있습니다.

④ 회원탈퇴는 병원 홈페이지 회원정보의 『회원탈퇴』를 클릭하여 본인 확인 절차를 거치신 후 직접 회원탈퇴를 하시거나, 개인정보 열람청구 접수부서로 서면, 전화 또는 Fax 등으로 연락하시면 지체 없이 귀하의 개인정보를 파기하는 등 필요한 조치를 하겠습니다.

⑤ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

- 파기절차

병원은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 병원은 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 병원의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

– 파기방법

병원은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

9. 개인정보 보호책임자에 관한 사항

① 귀하의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 병원은 아래와 같이 개인정보보호책임자를 두고 있습니다.

② 귀하께서는 병원의 서비스를 이용하면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 병원은 귀하의 문의에 대해 신속하게 답변 및 처리해드릴 것입니다.

[개인정보 보호책임자]

- 성 명 : 이규인
- 직 책 : 운영실장
- 전화번호 : 053-630-7007
- 이메일 : kilee@bohun.or.kr
- 팩스번호 : 053-630-7089

[개인정보 보호담당자]

- 부서명 : 운영실 총무부
- 성 명 : 김정석
- 직 책 : 총무부장
- 전화번호 : 053-630-7070
- 이메일 : bohun63@bohun.or.kr
- 팩스번호 : 053-630-7089

10. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

① 병원은 이용자의 개인정보보호를 위하여 개인정보보호 내부관리계획에 의거하여 관리적, 기술적, 물리적 대책으로서 여러 보안장치를 마련하고 있습니다.

1. 내부관리계획의 수립 및 시행

- 공단은 개인정보보호 내부관리계획을 수립 및 시행하고 있습니다.

2. 최소한 개인정보취급자 지정 및 교육 실시

- 개인정보취급자를 지정하고 정기적인 교육을 시행하고 있습니다.

3. 개인정보에 대한 접근 제한

- 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며, 침입차단시스템과 탐지시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

4. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

- 개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 1년 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

5. 개인정보의 암호화

- 이용자의 개인정보(고유식별번호)는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안조치를 이행하고 있습니다.

6. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

- 공단은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적, 물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다. 또한 네트워크 트래픽의 통제(Monitoring)는 물론 불법적으로 정보를 변경하는 등의 시도를 탐지하고 있습니다.

7. 비인가자에 대한 출입 통제

- 개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

11. 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

귀하는 아래의 기관에 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의할 수 있습니다.

아래의 기관은 병원과 별개의 기관으로서, 병원의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해 구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

- ▶ 개인정보보호 종합포털 (한국인터넷진흥원 위탁운영)
 - 소관업무 : 개인정보 침해신고, 유출신고, 분쟁조정, 상담 신청, 자료제공 등
 - 홈페이지 : www.privacy.go.kr
 - 전화 : 02-6952-8650
- ▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
 - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
 - 전화 : (국번없이) 118
 - 주소 : (58324) 전라남도 나주시 진흥길 9 한국인터넷진흥원 3층 개인정보 침해신고센터
- ▶ 개인정보 분쟁조정위원회
 - 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
 - 홈페이지 : www.kopico.go.kr
 - 대표전화 : 1833-6972 / 팩스번호 : (02) 2100-2485
 - 주소 : (03171) 서울시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층
- ▶ 대검찰청 사이버수사과
 - 소관업무 : 각종 사이버범죄 수사/수사지원 전담
 - 홈페이지 : www.spo.go.kr (이메일 : cid@spo.go.kr)
 - 대표전화 : (국번없이) 1301
- ▶ 경찰청 사이버범죄 신고시스템
 - 소관업무 : 정보통신망 침해 및 이용 범죄, 불법 콘텐츠 범죄와 관련한 신고, 상담 및 제보
 - 홈페이지 : ecrm.police.go.kr
 - 대표전화 : 긴급신고 112, 민원상담 182

또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

귀하는 아래의 기관에 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의할 수 있습니다.
아래의 기관은 병원과 별개의 기관으로서, 병원의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해 구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

☎온라인심판위원회(www.simpan.go.kr)의 전화번호 안내 참조

12. 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서

▶ 개인정보 열람청구 접수부서

구분	국비대상자	사비대상자	고용제대상자	진료기록	직원 및 기타
담당부서	원무1부	원무2부	원무1부	보건의료정보과	총무부
담당자	권민수	김민성	이영웅	박영미	임진철
전화번호	053-630-7033	053-630-7980	053-630-7043	053-630-7681	053-630-7074
이메일	kms@bohun.or.kr	kms89@bohun.or.kr	wung201@bohun.or.kr	pymhoho@bohun.or.kr	limjc@bohun.or.kr
팩스번호	053-630-7839	053-630-7069	053-630-7839	053-630-7674	053-630-7089

- ▶ 개인정보 열람청구 처리부서
 - 접수부서에 귀하께서 열람 청구한 내용을 해당 개인정보 관리현황 부서로 이관하여 타당성을 판단 후 소관부서에서 처리합니다.

② 귀하께서는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 행정안전부의 '개인정보보호 종합지원 포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 할 수 있습니다.

- ▶ 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람등 요구 (본인확인을 위하여 i-PIN으로 실명인증 필요)

13. 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항

- ▶ 영상정보처리기기 운영·관리방침에 준합니다.

14. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

① 이 개인정보 처리방침은 2021.11.11일부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인할 수 있습니다.

- 공고일자 : 2012년 3월 26일
- 시행일자 : 2012년 3월 26일 [방침 보기]
- 개정일자 : 2012년 10월 29일 [방침 보기]
- 개정일자 : 2013년 3월 11일 [방침 보기]
- 개정일자 : 2014년 4월 1일 [방침 보기]
- 개정일자 : 2015년 2월 10일 [방침 보기]
- 개정일자 : 2016년 4월 15일 [방침 보기]
- 개정일자 : 2016년 7월 26일 [방침 보기]
- 개정일자 : 2016년 11월 17일 [방침 보기]
- 개정일자 : 2016년 12월 7일 [방침 보기]
- 개정일자 : 2017년 9월 22일 [방침 보기]
- 개정일자 : 2017년 11월 15일 [방침 보기]
- 개정일자 : 2018년 1월 1일 [방침 보기]
- 개정일자 : 2018년 5월 23일 [방침 보기]
- 개정일자 : 2018년 8월 7일 [방침 보기]
- 개정일자 : 2018년 9월 5일 [방침 보기]
- 개정일자 : 2020년 2월 5일 [방침 보기]
- 개정일자 : 2021년 01월 01일 [방침 보기]
- 개정일자 : 2021년 11월 11일 [최종 업데이트]