

대구보훈병원(이하 “병원” 이라 함)은 귀하의 개인정보보호를 매우 중요시 하며 「개인정보 보호법」을 준수하고 있습니다. 개인정보 처리방침을 통하여 귀하께서 제공하시는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며 개인정보 보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다. 또한, 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 개인정보 처리방침을 수립 · 공개하며 개인정보 처리방침의 순서는 다음과 같습니다.

1. 개인정보의 처리 목적
2. 개인정보의 처리 및 보유 기간
3. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항
4. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항
5. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항
6. 처리하는 개인정보의 항목
7. 개인정보의 파기에 관한 사항
8. 개인정보 보호책임자에 관한 사항
9. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항
10. 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법
11. 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서
12. 영상정보처리기기 운영 · 관리에 관한 사항
13. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

1. 개인정보의 처리 목적

① 병원은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

② 병원은 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록 · 공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

연번	개인정보파일명칭	운영 근거	처리목적	개인정보의 항목	보유기간
1	의무기록사본 발급	의료법 제21조 (기록 열람 등)	의무기록을 열람	이름,집주소,집연락처,핸드폰(연락처), 생년월일	10년
2	의무기록스캔	의료법 제21조 (기록 열람 등)	환자기록에 대한 보관 및 열람	이름,집주소,집연락처,핸드폰(연락처), 생년월일	3년
3	전문위탁진료비	보훈대상자 지원 에 관한 법률 시 행령 제92조	보훈대상자 자격확인 및 진료비 지급	이름,집주소,집연락처,핸드폰(연락처), 생년월일,기타	3년
4	사전/사후 심사	의료법 제21조 (기록 열람 등)	재원환자를 대상으로 한 사전,사후심사,	이름, 집주소, 집연락처, 핸드폰(연락 처), 생년월일, 기타	5년
5	보험청구	의료법 제21조 (기록 열람 등)	사후심사, 청구현황 조회	이름,집주소,집연락처,핸드폰(연락처), 생년월일,기타	5년
6	근접위탁(지정 위탁)및 감면진 료비	보훈대상자 지원 에 관한 법률 시 행령 제92조	보훈대상자 자격/진 료심사 및 진료비 지 급	이름,집주소,핸드폰(연락처),생년월일, 기타	5년
7	진료관리(처치 및 투약관리)	의료법 제22조,제 12조의2	투약처방환자확인 및 처방내역에 의한 투약 처치	이름,집주소,집연락처,핸드폰(연락처), 생년월일,기타	10년
8	간호기록관리	의료법 제22조 (진료기록부 등)	병동환자확인 및 간호 기록관리	이름,집주소,집연락처,핸드폰(연락처), 생년월일,기타	5년
9	마약류관리	마약류 관리에 관 한 법률 시행규칙 제21조	마약류 투입시 마약수 불대장에 기록 및 관 리	이름,집주소,집연락처,핸드폰(연락처), 생년월일,기타	2년
10	약품처방조제	의료법 제22조 (진료기록부 등)	약품처방조제를 위한 처방관련 조회	이름,집주소,집연락처,핸드폰(연락처), 생년월일,기타	2년

연번	개인정보파일명칭	운영 근거	처리목적	개인정보의 항목	보유기간
11	수술 및 간호기록	의료법 제22조(진료기록부 등)	수술환자확인 및 간호기록관리	이름,집주소,집연락처,핸드폰(연락처),생년월일,기타	5년
12	치과시술.치치관리	의료법 제22조(진료기록부 등)	치과환자 확인 및 진료내용 입력관리	이름, 집주소, 집연락처, 생년월일, 건강	10년
13	본원 감면 약제비 정산	한국보훈복지의료공단법 시행령 제15조의2	본원감면약제비정산	이름,집주소,집연락처,핸드폰(연락처),생년월일,기타	2년
14	입퇴원	의료법제22조(진료기록부 등)	입원수속(환자및보호자)	이름,집주소,집연락처,핸드폰(연락처),생년월일,기타	3년
15	응급통원 위탁진료비	보훈대상자 지원에 관한 법률 시행령 제92조	국가유공자에 대한 응급.통원 진료비 지급	이름,집주소,집연락처,핸드폰(연락처),생년월일,기타	10년
16	응급환자진료관리	의료법 제22조(진료기록부 등)	응급환자 진료/간호	이름,집주소,집연락처,핸드폰(연락처),생년월일,기타	10년
17	혈액은행관리	의료법,혈액관리법 제10조,제13조	수혈전검사 교차시험,수혈감염조사,혈액형검사	이름,집주소,집연락처,핸드폰(연락처),생년월일	5년
18	검사관리	의료법,혈액관리법 제(10조,제13조),생명윤리및안전에관한법률(제51조)	환자의 검체검사 결과관리	이름,집주소,집연락처,핸드폰(연락처),생년월일	5년
19	병리검사	의료법 제22조(진료기록부 등)	병리검사 및 결과관리	이름,집주소, 집연락처,핸드폰(연락처),생년월일	5년
20	수납	의료법제22조(진료기록부등)	진료비·약제비 수납,환불	이름,집주소, 집연락처, 핸드폰(연락처),생년월일, 기타	5년
21	진료접수	진료 예약, 검사예약	진료예약, 접수예약	이름,집주소,집연락처,핸드폰(연락처),생년월일,기타	10년
22	유공자(수권자)정보	정보주체 동의(전화 녹취), 의료법 제22조(진료기록부 등)	전화로 전화예약, 진료 예약, 검사 예약	이름, 집주소, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일	10년
23	건강검진	건강검진기본법 제3조,제14조	건강검진 가능자 여부 확인,접수	이름, 집주소, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일	5년
24	재활치료관리	의료법 제22조,동법 시행규칙 제14조	환자의 물리치료재활체육에 이용	이름, 집주소, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일	5년
25	주사처치	의료법 제22조,동법 시행규칙 제14조	처방환자확인 및 처방내역에 의한 주사처치	이름, 집주소, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일	5년
26	외래환자관리	의료법 제22조,동법 시행규칙 제14조	외래진료환자 정보 확인	이름, 집주소, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일	10년
27	검사영상관리	의료법 제22조,동법 시행규칙 제14조	영상검사정보의 활용	이름, 집주소, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일	5년
28	바이오정보	국가보훈대상자의료지원에 관한규칙 제3조(의료지원의 신청 및 확인)	진료서비스, 의료사고방지 및 환자 적정진료 (본인인증)	홍채(좌/우)의 특징정보	10년

③ 만14세(바이오정보는 만18세) 미만 아동(이하“아동”이라 함) 및 금치산자, 한정치산자 회원가입은 개인정보 수집 시 반드시 법정대리인의 동의를 구하고 있습니다. 병원은 법정대리인의 동의를 받기 위하여 아동으로부터 법정대리인의 성명 및 연락처 등 최소한의 정보를 수집하고 있습니다.

2. 개인정보의 처리 및 보유기간

① 병원은 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 보유기간은 상기 제1. ①항의 보유기간을 참조하시기 바랍니다.

② 홈페이지 회원정보의 상세 보유기간은 다음과 같습니다.

- 회원가입을 탈퇴하거나 회원에서 제명된 때
다만, 수집목적 또는 제공받은 목적이 달성된 경우에도 상법 등 법령의 규정에 의하여 보존할 필요성이 있는 경우에는 귀하의 개인정보를 보유할 수 있습니다.
- 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년 (전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률)
- 신용정보의 수집/처리 및 이용 등에 관한 기록 : 3년 (신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률)
- 본인 확인에 관한 기록 : 6개월 (정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률)
- 방문에 관한 기록 : 3개월 (통신비밀보호법)

③ 법에 의해 보관이 의무화된 개인정보는 요청이 있더라도 보관기간 내 수정·삭제할 수 없습니다.

3. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

① 병원은 귀하의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 병원은 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

연번	제공받는 기관	제공 근거	제공 목적	제공 항목	보유·이용기간	비고
1	건강보험심사평가원	의료법 제21조(기록열람 등)제2항제4호(국민건강보험법 적용) 제5호(의료급여법적용)	건강보험심사평가원에 요양급여비용의 청구를 위한 심사자료 송부	-경과기록지(성명,등록번호,성별,나이,분류,병동,병실) -수술기록지(성명,등록번호,성별,나이,분류,병동,병실,진단명,수술일자,집도의,보조의) -간호기록지(성명,등록번호,성별,나이,분류,병동,병실,간호사) -검사결과지(성명,등록번호,성별,나이,분류,병동,병실,검사명,검사자,검사과,검사결과)		보험과, 심사과
2	국민건강보험공단	국민건강보험법제47조 및 제87조, 의료급여법 제11조 및 제30조	진료비 회수	성명,진료내역,진료비명세서		보험과, 심사과
3	건강보험심사평가원	국민건강보험법 제47조, 제48조	진료비확인요청	성명,진료내역,동의서,진료비명세서		보험과, 심사과
4	진료 위탁계약 병원 및 원외약국	「국가보훈대상자 의료지원에 관한 규칙」	국가유공자 자격 조회용도	국가유공자 개인정보		보험과, 심사과
5	자원봉사인증관리센터(VMS)	자원봉사활동기본법제11조(학교·직장등의자원봉사자활동장려),사회복지사업법제9조(사회복지자원봉사활동의 지원·육성), 자원봉사활동 기본법 시행령 제16조(고유식별정보의 처리)	자원봉사활동 실적 내역 제공	성명, 생년월일, 봉사활동분야, 봉사일자, 봉사시간		고객통합 서비스 부, 사회복지실, 호스피스실
6	달서구 자원봉사센터(안행부 1365시스템)	자원봉사활동기본법제11조(학교·직장등의자원봉사자활동장려),사회복지사업법제9조(사회복지자원봉사활동의 지원·육성)자원봉사활동 기본법시행령제16조(고유식별정보의처리)	자원봉사자의 자원봉사활동 인증, 봉사자 상해보험 가입	성명, 생년월일, 주소, 봉사활동내역, 봉사시간		고객통합 서비스 부, 사회복지실
7	달서구자원봉사센터	자원봉사활동기본법제12조(포상)	자원봉사자 수상을 위한 공적조서 제	성명, 생년월일, 주소, 봉사활동내역, 봉사시		고객통합 서비스

연번	제공받는 기관	제공 근거	제공 목적	제공 항목	보유·이용기간	비고
			출	간		부, 사회 복지실
8	달서구자원봉사센터	자원봉사활동기본법제12조(포상)	자원봉사자 수상을 위한 공적조서 제출	성명, 생년월일, 주소, 봉사활동내역, 봉사시간		고객통합 서비스 부, 사회 복지실
9	국민건강보험공단	국민건강보험법 제96조(의료제공) 및 시행령제19조(비용의 본인부담)	급여관리 부-757(2015.2.26.) 본인부담금 상한제에 따른 위탁병원 감면위탁 대상자의료비 지원내역 제출	성명, 주민번호, 진료개시일, 보훈지원액		원무1부 지정위탁
10	국민건강보험공단	국민건강보험법 제96조(의료제공) 및 시행령제19조(비용의 본인부담)	본인부담금 상한제에 따른 보훈지원 내역 제출	성명, 주민번호, 진료개시일, 진료종료일, 보훈지원액		원무1부 응급위탁
11	국민건강보험공단	국민건강보험법 제96조(의료제공) 및 시행령제19조(비용의 본인부담)	본인부담금 상한제에 따른 보훈지원 내역 제출	성명, 주민번호, 진료개시일, 진료종료일, 보훈지원액		원무1부 전문위탁
12	국가보훈처(심사과, 등록관리과), 관할보훈(지)청 보상과	개인정보보호법제15조(개인정보의수집,이용 동의 등), 상이판정 등 신체검사 시행세칙제4조(상이등급 등 판정 절차 및 방법) 및 제5조(신체검사의 사전 준비), 고엽제후유의증 등 환자 지원 및 단체 설립에 관한 법률 제4조(적용 대상자의 결정, 등록 등)	신체검사관련 업무 처리(검진, 자료제출 등)	국가유공자, 고엽제 신체검사관련 자료 제공 및 업무협조(등록번호, 성명, 생년월일, 주소, 병명, 연락처 등)		원무1부 신검지원과
13	국립암센터	완화의료전문기관의 업무수행에 필요하다고 보건복지부장관이 인정하는 사항 중 완화의료서비스 평가에 해당	호스피스완화의료사업의 질 평가 및 서비스 개선, 완화의료지원정책 개발, 국가통계 협조	환자정보:(이름, 주민등록번호, 병록번호, 거주지, 거주형태, 결혼상태, 교육수준, 종교, 진단명, 의료보장, 입퇴원 정보, 생존정보, 주간호자(보호자)정보 : 이름, 성별, 나이, 연락처, 주소, 이메일주소 (동의 시 입력)		호스피스 실
14	질병관리본부 및 달서구보건소	결핵예방법, 감염병 예방 및 관리에 관한 법률, 의료법	법정감염병 및 성매개 감염병 환자정보를 질병관리본부 및 보건소 신고	환자성명, 주민번호, 전화번호, 핸드폰번호, 성별, 주소, 감염병명, 발병일, 진단일, 신고일, 검사결과 결핵환자접촉자 : 성명, 관계 주민번호, 주소, 전화번호, 검사결과, 처방일, 검사일 환자정보, 성별, 나이		감염관리 실
15	대한신장학회	대한신장학회 대신학 제2015-040호	투석환자 등록사업	성명, 성별, 생년월일, 본원투석시작일, 주당투석횟수, HDF여부, 혈액투석막의 표면적크기, 투석액종류, 혈관접근로, 병용약물(조혈제 사용, Ca/P 조절), 혈압, 검사결과, 환자재활 상태, 합병증, 최근 일년간 입원		인공신장 실
16	건강보험심사평가원	건강보험심사평가원 평가 3부-263	혈액투석적절성 평가	환자번호, 성명, 생년월일, 내원상태, 혈액투석		인공신장 실

연번	제공받는 기관	제공 근거	제공 목적	제공 항목	보유·이용기간	비고
				실시현황, 혈액투석최초 시작일, 본원 혈액투석 시작일, 원인상병, 동반상병, 장애등급, 신장, 체중, 혈액투석적절도, 혈관접근로, 검사결과, 혈압		
17	질병관리본부 예방접종과	감염병예방 및 관리에 관한 법률	감염병 예방 및 예방접종현황조사	성명, 주민번호, 전화번호/핸드폰번호, 주소, 내국민/외국민구분, 실시일자, 실시자,약품명, 백신명, 제조번호		주사실
18	건강보험공단	건강검진기본법 제22조	건강보험공단(건강검진)결과정보 제공의무준수 및 국민건강보험공단 건강검진비 청구	건강보험공단제공 : 수검자정보 : 성명, 주민번호, 주소, 성별, 과거병력(진단여부, 약물치료여부)외상및후유증, 생활습관(흡연, 음주, 신체활동, 체중, 기억력), 신체계측정보(키, 몸무게, 혈압, 청력, 색깔, 가슴둘레, 허리둘레, 시력), 암검진이력 및민감정보(월경, 폐경, 출산, 모유수유, 피임약복용여부, 유방암과거력), 영유아정보(보호자성명, 주민번호, 관계), 구강검진문진과 결과		건강검진실
19	중앙응급의료센터 (보건복지부 산하 기관)	응급의료에 관한 법률 제 25조(중앙응급의료센터)	응급환자 기초자료에 대한 중앙응급의료 센터의 통계 및 응급환자진료의 개선발전위함	중앙응급의료센터-응급환자진료정보망: 환자정보 : 성명, 성별, 생년월일, 주소, 주증상코드, 검사처치수술코드, 응급진료결과, 전원기관코드, 의사퇴원기록 : 응급실 통해 입원한 환자의 퇴원시 진단명, 퇴원시 상태, 퇴원시간, 간호정보조사지 : 응급실 내원기간, 내원상태, 이름, 의식상태, 주증상, 진단명, 퇴실시 주진단명, 퇴실시간, 질병, 질병외, 진료외, 활력증후, 산소포화도		응급실
20	시,군,구청	국민건강보험법제47조,제48조	진료비확인요청	성명,진료내역,진료비명세서		보험과
21	자동차보험	자동차손해배상보장법 제 12조(자동차보험진료수가의 청구 및 지급)제2항, 제 14조(진료기록의 열람 등)	일반자동차보험 관련 개인정보 제공	환자명, 주민등록번호, 차량번호		보험과
22	근로복지공단	산업재해보상보험법제118조(산재보험 의료기관에 조사 등)	산재보험관련 개인정보 제공	성명, 주민등록번호, 주소 연락처		원무2부
23	도로교통공단	도로교통공단 직원채용 신체검사 관련 협조요청 (인사교육 처-2861(2016.06.17.))	채용신체검사 결과 및 청구	성명, 주민번호, 키, 체중, 가슴둘레, 혈압, 시력, 청력, 안질환, 치아, 간질환, 소아기질환, 순환기질환, 비뇨기질환, 흉부X-RAY, 이비인후		원무2부

연번	제공받는 기관	제공 근거	제공 목적	제공 항목	보유·이용기간	비고
				질환, 호흡기질환, 신경질환, 피부질환, 정신질환, 혈청(매독)검사, 소변검사의 결과		
24	국민건강보험공단	의료법제21조(기록열람 등)제2항제4호(국민건강보험법 적용)제5호(의료급여법 적용)	산정특례등록, 의사소견서 발급비용 청구 및 지급시 SMS 신청 건강보험 당뇨병환자 등록신청서, 치과보철(임플란트, 틀니, 부분틀니)등록신청서, 치적제거동의서	성명, 주민등록번호, 전화번호, 주소, 진료과목, 상병		원무2부
25	법원	의료법제21조(기록열람 등)제2항	환자진료내역 감사자료, 의료분쟁, 정부기관 자료 요구시	환자진료내역서, 세부내역서, 진단서, 소견서 등		원무2부
26	관할학교	학교보건법 제7조 및 학교건강검사규칙	관할학교 보관 및 검진비 청구	성명, 성별, 생년월일, 학교명, 학년/반/번호, 연락처, 신체계측정보(키, 몸무게, 비만도, 시력, 색각유무, 청력, 기관능력, 혈압, 소변, 혈액 등), 과거병력, 생활습관, 외상및후유증, 일반상태, 종합소견, 구강검진결과, 의사성명, 의사면허번호		원무2부
27	달서구보건소/달성군보건소	치매검진협약	치매조기검진	성명, 주민번호, 주소, 전화번호, 치매정밀검사 결과지, 진료비상세내역서		원무2부
28	중재원, 소비자원, 보험회사(손해사정주식회사)	의료법 제21조제2항제13호, 소비자기본법 제77조 제1항제2호, 제78조 제1항 및 제2항, 제83조제2항 제2호, 보험약관	의료분쟁 조정, 중재 업무 수행	진료기록, 영상CD, 진단서, 소견서		원무2부
29	한국보훈복지의료공단 산하보훈(요양)병원, 국가보훈처 및 보훈지(방)청, 위탁병원 등	홍채 특징정보, 사진	의료지원서비스	국가보훈처대상자 의료지원에 관한 규칙 제3조(의료지원의 신청 및 확인)		원무2부

※ 정보주체 동의에 근거하여 통계작성 등을 위하여 공단 본사 및 공단 산하기관에 개인정보를 제공합니다.

③ 병원은 아동에 관한 정보를 제3자에게 제공하거나 공유하지 않으며, 아동으로부터 수집한 개인정보에 대하여 법정대리인이 오류의 정정을 요구하는 경우 그 오류를 정정할 때까지 해당 개인정보의 이용 및 제공을 금지합니다.

④ 제공받는 기관인 보훈지(방)청 및 위탁병원 현황은 아래 안내를 참고하시기 바랍니다.

 [위탁병원 안내]

 [보훈지(방)청 안내]

4. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항

① 병원은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

연번	위탁업무	위탁담당부서	수탁기관	위탁업무 내용	위탁 기간
1	콜센터 전화예약	기획혁신부	KTIS	진료예약, 고객응대,내선연결, 원내방송 등	위탁계약 종료시까지
2	콜센터 시스템 유지보수	기획혁신부	이주시스템(주)	시스템 상태점검장비점검, 원격지원 등	위탁계약 종료시까지
3	문자메시지 전송서비스	기획혁신부	제이에스정보통신	문자메시지 전송	위탁계약 종료시까지
4	검사위탁	진단검사의학과	SLC(서울의과학연구소)	검체검사 (병원내 미시행검사 항목)	위탁계약 종료시까지
5	검사위탁	진단검사의학과	삼성병리과의원	검체검사 (병원내 미시행검사 항목)	위탁계약 종료시까지
6	치과기공물 제작의뢰	치과	한길치과기공소	치과기공물 제작	위탁계약 종료시까지
7	지정/감면위탁	원무1부	지정/감면 위탁병원	지정/감면위탁	위탁계약 종료시까지
8	무인수납 및 처방전 발급기 설치 및 운영 임대계약	원무2부	(주)미디어솔루션, (주)포세계이트	무인수납 및 처방전 발급	위탁계약 종료시까지
9	의료장비 EMR Interface 유지보수	관리부	(주)에이씨케이	의료장비 및 EMR 간 연동 Interface 유지보수	위탁계약 종료시까지

② 병원은 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

④ 지정/감면위탁병원 현황은 아래 “위탁병원 안내”를 참조하시기 바랍니다.

 위탁병원 안내

5. 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항

① 귀하는 병원에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

- 개인정보 열람요구
- 오류 등이 있을 경우 정정 요구
- 삭제요구
- 처리정지 요구

② 제1항에 따른 권리 행사는 병원에 대해 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 서면, 전자우편, Fax 등을 통하여 하실 수 있으며 병원은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

③ 귀하가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 병원은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 귀하의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

⑤ 아동의 법정대리인은 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정 및 삭제를 요청할 수 있습니다. 아동의 개인정보를 열람·정정, 삭제하고자 할 경우에는 회원정보수정을 클릭하여 법정대리인 확인 절차를 거치신 후 아동의 개인정보를 법정대리인이 직접 열람·정정, 삭제하거나, 개인정보 열람청구 접수부서로 서면, 전화, 또는 Fax 등으로 연락하시면 필요한 조치를 취합니다.

[서식 : 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지)요구서 - 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제8호 서식]  [서식 조회]

[서식 : 위임장 - 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식]  [서식 조회]

6. 처리하는 개인정보의 항목

병원은 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 항목은 상기 제1. ①항의 개인정보의 항목을 참조하시기 바랍니다.

7. 개인정보의 파기에 관한 사항

- ① 병원은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 귀하로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 귀하는 회원가입 시 개인정보의 수집·이용 및 제공에 대해 동의하신 내용을 언제든지 철회하실 수 있습니다.
- ④ 회원탈퇴는 병원 홈페이지 회원정보의 『회원탈퇴』를 클릭하여 본인 확인 절차를 거치신 후 직접 회원탈퇴를 하시거나, 개인정보 열람청구 접수부서로 서면, 전화 또는 Fax 등으로 연락하시면 지체 없이 귀하의 개인정보를 파기하는 등 필요한 조치를 하겠습니다.
- ⑤ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

- 파기절차

병원은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 병원은 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 병원의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

- 파기방법

병원은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

8. 개인정보 보호책임자에 관한 사항

- ① 귀하의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 병원은 아래와 같이 개인정보보호책임자를 두고 있습니다.
- ② 귀하께서는 병원의 서비스를 이용하면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 병원은 귀하의 문의에 대해 신속하게 답변 및 처리해드릴 것입니다.

[개인정보 보호책임자]

- 성 명 : 장윤동
- 직 책 : 운영실장
- 전화번호 : 053-630-7007
- 이메일 : bvh0896@bohun.or.kr
- 팩스번호 : 053-630-7089

[개인정보 보호담당자]

- 부서명 : 운영실 총무부
- 성 명 : 김정석
- 직 책 : 총무부장
- 전화번호 : 053-630-7070
- 이메일 : bohun63@bohun.or.kr
- 팩스번호 : 053-630-7089

9. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

- ① 병원은 이용자의 개인정보보호를 위하여 개인정보보호 내부관리계획에 의거하여 관리적, 기술적, 물리적 대책으로서 여러 보안장치를 마련하고 있습니다.

② 관리적 조치

- 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등 지속적인 보안교육 실시하고 있습니다.

③ 기술적 조치

- 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치 등을 시행하고 있습니다.
- 이용자께서 보내시는 모든 정보는 방화벽 장치에 의해 보호되는 보안시스템에 안전하게 보관/관리되고 있습니다.
- 이용자의 개인정보에 대한 접근 및 관리에 필요한 절차를 마련하고, 이용자의 개인정보를 취급하는 인원을 최소한으로 제한하고 있습니다.

- 개인정보를 처리하는 시스템의 사용자를 지정하여 사용자 비밀번호를 부여하고 이를 정기적으로 갱신하고 있습니다.

④ 물리적 조치

- 전산실, 자료보관실, 의무기록실 등의 접근통제 등을 시행하고 있습니다.

10. 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

귀하는 아래의 기관에 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의할 수 있습니다.
아래의 기관은 병원과 별개의 기관으로서, 병원의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해 구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

- ▶ 개인정보보호 종합지원 포털 (한국인터넷진흥원 위탁운영)
 - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청, 자료제공
 - 홈페이지 : www.privacy.go.kr
 - 전화 : 02-403-0073
- ▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
 - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
 - 전화 : (국번없이) 118
 - 주소 : (58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3층 개인정보침해신고센터
- ▶ 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
 - 홈페이지 : www.kopico.go.kr
 - 전화 : 1833-6972 / 팩스 02-2100-2485
 - 주소 : (03171) 서울시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층
- ▶ 대검찰청 사이버수사과
 - 소관업무 : 각종 사이버범죄 수사/수사지원 전담
 - 홈페이지 : www.spo.go.kr
 - 전화 : (국번없이) 1301
- ▶ 경찰청 사이버안전국
 - 소관업무 : 개인정보 침해 관련 형사사건 문의 및 신고
 - 홈페이지 : cyberbureau.police.go.kr
 - 전화 : (국번없이) 182

11. 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서

① 귀하는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다.
병원은 귀하의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수부서

구분	국비대상자	사비대상자	고엽제대상자	진료기록	직원 및 기타
담당부서	원무1부	원무2부	원무1부	보건의료정보과	총무부
담당자	김경화	김민성	이영웅	박영미	임진철
전화번호	053-630-7033	053-630-7980	053-630-7043	053-630-7681	053-630-7074
이메일	kkh1655@bohun.or.kr	kms89@bohun.or.kr	wung201@bohun.or.kr	pymhoho@bohun.or.kr	limjc@bohun.or.kr
팩스번호	053-630-7839	053-630-7069	053-630-7839	053-630-7674	053-630-7089

- ▶ 개인정보 열람청구 처리부서
 - 접수부서에 귀하께서 열람 청구한 내용을 해당 개인정보 관리현황 부서로 이관하여 타당성을 판단 후 소관부서에서 처리합니다.

② 귀하께서는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 안전행정부의 ‘개인정보보호 종합지원 포털’ 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 할 수 있습니다.

- ▶ 안전행정부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람등 요구 (본인확인을 위하여 i-PIN으로 실명인증 필요)

12. 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항

영상정보처리기기 운영 · 관리방침에서 확인 가능합니다.

13. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

① 이 개인정보 처리방침은 2018.09.05일부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인할 수 있습니다.

- 공고일자 : 2012년 3월 26일
- 시행일자 : 2012년 3월 26일 [\[방침 보기\]](#)
- 개정일자 : 2012년 10월 29일 [\[방침 보기\]](#)
- 개정일자 : 2013년 3월 11일 [\[방침 보기\]](#)
- 개정일자 : 2014년 4월 1일 [\[방침 보기\]](#)
- 개정일자 : 2015년 2월 10일 [\[방침 보기\]](#)
- 개정일자 : 2016년 4월 15일 [\[방침 보기\]](#)
- 개정일자 : 2016년 7월 26일 [\[방침 보기\]](#)
- 개정일자 : 2016년 11월 17일 [\[방침 보기\]](#)
- 개정일자 : 2016년 12월 7일 [\[방침 보기\]](#)
- 개정일자 : 2017년 9월 22일 [\[방침 보기\]](#)
- 개정일자 : 2017년 11월 15일 [\[방침 보기\]](#)
- 개정일자 : 2018년 1월 1일 [\[방침 보기\]](#)
- 개정일자 : 2018년 5월 23일 [\[방침 보기\]](#)
- 개정일자 : 2018년 8월 7일 [\[방침 보기\]](#)
- 개정일자 : 2018년 9월 5일 [\[방침 보기\]](#)
- 개정일자 : 2020년 2월 5일 [\[방침 보기\]](#)
- 개정일자 : 2021년 1월 1일 [최종 업데이트]