

대구보훈병원(이하 “병원” 이라 함)은 귀하의 개인정보보호를 매우 중요시 하며 「개인정보 보호법」을 준수하고 있습니다. 개인정보 처리방침을 통하여 귀하께서 제공하시는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며 개인정보 보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다. 또한, 귀하의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 개인정보 처리방침을 수립 · 공개하며 개인정보 처리방침의 순서는 다음과 같습니다.

1. 개인정보의 처리 목적
2. 개인정보의 처리 및 보유 기간
3. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항
4. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항
5. 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항
6. 처리하는 개인정보의 항목
7. 개인정보의 파기에 관한 사항
8. 개인정보 보호책임자에 관한 사항
9. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항
10. 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법
11. 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서
12. 영상정보처리기기 운영 · 관리에 관한 사항
13. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

1. 개인정보의 처리 목적

① 병원은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

② 병원은 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록 · 공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

연번	개인정보파일명칭	운영 근거	처리목적	개인정보의 항목	보유기간
1	의무기록사본 발급	의료법 제21조 (기록 열람 등)	의무기록을 열람	이름,집주소,집연락처,핸드폰(연락처), 생년월일	10년
2	의무기록스캔	의료법 제21조 (기록 열람 등)	환자기록에 대한 보관 및 열람	이름,집주소,집연락처,핸드폰(연락처), 생년월일	3년
3	전문위탁진료비	보훈대상자 지원 에 관한 법률 시 행령 제92조	보훈대상자 자격확인 및 진료비 지급	이름,집주소,집연락처,핸드폰(연락처), 생년월일,기타	3년
4	사전/사후 심사	의료법 제21조 (기록 열람 등)	재원환자를 대상으로 한 사전,사후심사,	이름, 집주소, 집연락처, 핸드폰(연락 처), 생년월일, 기타	준영구
5	보험청구	의료법 제21조 (기록 열람 등)	사후심사, 청구현황 조회	이름,집주소,집연락처,핸드폰(연락처), 생년월일,기타	준영구
6	근접위탁(지정 위탁)및 감면진 료비	보훈대상자 지원 에 관한 법률 시 행령 제92조	보훈대상자 자격/진 료심사 및 진료비 지 급	이름,집주소,핸드폰(연락처),생년월일, 기타	5년
7	진료관리(처치 및 투약관리)	의료법 제22조,제 12조의2	투약처방환자확인 및 처방내역에 의한 투약 처치	이름,집주소,집연락처,핸드폰(연락처), 생년월일,기타	10년
8	간호기록관리	의료법 제22조 (진료기록부 등)	병동환자확인 및 간호 기록관리	이름,집주소,집연락처,핸드폰(연락처), 생년월일,기타	5년
9	마약류관리	마약류 관리에 관 한 법률 시행규칙 제21조	마약류 투입시 마약수 불대장에 기록 및 관 리	이름,집주소,집연락처,핸드폰(연락처), 생년월일,기타	2년
10	약품처방조제	의료법 제22조 (진료기록부 등)	약품처방조제를 위한 처방관련 조회	이름,집주소,집연락처,핸드폰(연락처), 생년월일,기타	2년

연번	개인정보파일명칭	운영 근거	처리목적	개인정보의 항목	보유기간
11	수술 및 간호기록	의료법 제22조(진료기록부 등)	수술환자확인 및 간호기록관리	이름,집주소,집연락처,핸드폰(연락처),생년월일,기타	5년
12	치과시술.치치관리	의료법 제22조(진료기록부 등)	치과환자 확인 및 진료내용 입력관리	이름, 집주소, 집연락처, 생년월일, 건강	10년
13	본원 감면 약제비 정산	한국보훈복지의료공단법 시행령 제15조의2	본원감면약제비정산	이름,집주소,집연락처,핸드폰(연락처),생년월일,기타	2년
14	입퇴원	의료법제22조(진료기록부 등)	입원수속(환자및보호자)	이름,집주소,집연락처,핸드폰(연락처),생년월일,기타	3년
15	응급통원 위탁진료비	보훈대상자 지원에 관한 법률 시행령 제92조	국가유공자에 대한 응급.통원 진료비 지급	이름,집주소,집연락처,핸드폰(연락처),생년월일,기타	10년
16	응급환자진료관리	의료법 제22조(진료기록부 등)	응급환자 진료/간호	이름,집주소,집연락처,핸드폰(연락처),생년월일,기타	10년
17	혈액은행관리	의료법,혈액관리법 제10조,제13조	수혈전검사 교차시험,수혈감염조사,혈액형검사	이름,집주소,집연락처,핸드폰(연락처),생년월일	5년
18	검사관리	의료법,혈액관리법 제(10조,제13조),생명윤리및안전에관한법률(제51조)	환자의 검체검사 결과관리	이름,집주소,집연락처,핸드폰(연락처),생년월일	5년
19	병리검사	의료법 제22조(진료기록부 등)	병리검사 및 결과관리	이름,집주소, 집연락처,핸드폰(연락처),생년월일	5년
20	수납	의료법제22조(진료기록부등)	진료비·약제비 수납,환불	이름,집주소, 집연락처, 핸드폰(연락처),생년월일, 기타	영구
21	진료접수	진료 예약, 검사 예약	진료예약, 접수예약	이름,집주소,집연락처,핸드폰(연락처),생년월일,기타	준영구
22	유공자(수권자)정보	정보주체 동의(전화 녹취), 의료법 제22조(진료기록부 등)	전화로 전화예약, 진료 예약, 검사 예약	이름, 집주소, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일	준영구
23	건강검진	건강검진기본법 제3조,제14조	건강검진 가능자 여부 확인,접수	이름, 집주소, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일	5년
24	재활치료관리	의료법 제22조, 동법 시행규칙 제14조	환자의 물리치료재활체육에 이용	이름, 집주소, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일	5년
25	주사처치	의료법 제22조, 동법 시행규칙 제14조	처방환자확인 및 처방내역에 의한 주사처치	이름, 집주소, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일	5년
26	외래환자관리	의료법 제22조, 동법 시행규칙 제14조	외래진료환자 정보 확인	이름, 집주소, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일	10년
27	검사영상관리	의료법 제22조, 동법 시행규칙 제14조	영상검사정보의 활용	이름, 집주소, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일	5년

③ 만14세 미만 아동(이하 "아동"이라 함)의 회원가입은 개인정보 수집 시 반드시 법정대리인의 동의를 구하고 있습니다. 병원은 법정대리인의 동의를 받기 위하여 아동으로부터 법정대리인의 성명과 연락처 등 최소한의 정보를 수집하고 있습니다.

2. 개인정보의 처리 및 보유기간

① 병원은 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 보유기간은 상기 제1. ①항의 보유기간을 참조하시기 바랍니다.

② 홈페이지 회원정보의 상세 보유기간은 다음과 같습니다.

- 회원가입을 탈퇴하거나 회원에서 제명된 때
다만, 수집목적 또는 제공받은 목적이 달성된 경우에도 상법 등 법령의 규정에 의하여 보존할 필요성이 있는 경우에는 귀하의 개인정보를 보유할 수 있습니다.
- 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년 (전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률)
- 신용정보의 수집/처리 및 이용 등에 관한 기록 : 3년 (신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률)
- 본인 확인에 관한 기록 : 6개월 (정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률)
- 방문에 관한 기록 : 3개월 (통신비밀보호법)

③ 법에 의해 보관이 의무화된 개인정보는 요청이 있더라도 보관기간 내 수정·삭제할 수 없습니다.

3. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

① 병원은 귀하의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 병원은 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

연번	제공받는 기관	제공 근거	제공 목적	제공 항목	보유·이용기간	비고
1	건강보험심사평가원	국민건강보험법제47조, 제87조, 의료급여법 제11조, 제30조	진료비 청구 및 회수	환자번호,성명,성별,진료내역,환자의보험정보(주민등록번호,산정특례등록번호)		보험과, 심사과
2	국민건강보험공단	국민건강보험법제47조 및 제87조, 의료급여법 제11조 및 제30조	진료비 회수	성명,진료내역,진료비명세서		보험심사팀
3	건강보험심사평가원	국민건강보험법 제47조, 제48조	진료비확인요청	성명,진료내역,동의서,진료비명세서		보험심사팀
4	진료 위탁계약 병원 및 원외약국	「국가보훈대상자 의료지원에 관한 규칙」	국가유공자 자격 조회용도	국가유공자 개인정보		보험과, 심사과

③ 병원은 아동에 관한 정보를 제3자에게 제공하거나 공유하지 않으며, 아동으로부터 수집한 개인정보에 대하여 법정대리인이 오류의 정정을 요구하는 경우 그 오류를 정정할 때까지 해당 개인정보의 이용 및 제공을 금지합니다.

4. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항

① 병원은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

연번	수탁업체	위탁업무 내용	위탁 개인정보항목	위탁기간
1	(주)제니얼	전화예약	성명,주민등록번호,주소,연락처,이메일,보훈번호	위탁계약 종료시까지
2	녹십자	검사위탁	환자번호, 이름, 생년월일, 성별, 검사항목	의료법 준용

② 병원은 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

5. 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항

① 귀하는 병원에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

- 개인정보 열람요구
- 오류 등이 있을 경우 정정 요구
- 삭제요구
- 처리정지 요구

② 제1항에 따른 권리 행사는 병원에 대해 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 서면, 전자우편, Fax 등을 통하여 하실 수 있으며 병원은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

③ 귀하가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 병원은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 귀하의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

⑤ 아동의 법정대리인은 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정 및 삭제를 요청할 수 있습니다. 아동의 개인정보를 열람·정정, 삭제하고자 할 경우에는 회원정보수정을 클릭하여 법정대리인 확인 절차를 거치신 후 아동의 개인정보를 법정대리인이 직접 열람·정정, 삭제하거나, 개인정보 열람청구 접수부서로 서면, 전화, 또는 Fax 등으로 연락하시면 필요한 조치를 취합니다.

[서식 : 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지 요구서 - 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제8호 서식)  [서식 다운로드]

[서식 : 위임장 - 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식]  [서식 다운로드]

6. 처리하는 개인정보의 항목

병원은 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 항목은 상기 제1. ①항의 개인정보의 항목을 참조하시기 바랍니다.

7. 개인정보의 파기에 관한 사항

① 병원은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 귀하로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 귀하는 회원가입 시 개인정보의 수집·이용 및 제공에 대해 동의하신 내용을 언제든지 철회하실 수 있습니다.

④ 회원탈퇴는 병원 홈페이지 회원정보의 『회원탈퇴』를 클릭하여 본인 확인 절차를 거치신 후 직접 회원탈퇴를 하시거나, 개인정보 열람청구 접수부서로 서면, 전화 또는 Fax 등으로 연락하시면 지체 없이 귀하의 개인정보를 파기하는 등 필요한 조치를 하겠습니다.

⑤ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

- 파기절차

병원은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 병원은 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 병원의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

- 파기방법

병원은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

8. 개인정보 보호책임자에 관한 사항

① 귀하의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 병원은 아래와 같이 개인정보보호책임자를 두고 있습니다.

② 귀하께서는 병원의 서비스를 이용하면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 병원은 귀하의 문의에 대해 신속하게 답변 및 처리해드릴 것입니다.

[개인정보 보호책임자]

- 성명 : 오윤균
- 직책 : 운영실장
- 전화번호 : 053-630-7007
- 이메일 : oyg1111@bohun.or.kr
- 팩스번호 : 053-630-7089

[개인정보 보호담당자]

- 부서명 : 운영실 총무부
- 성명 : 김동추

- 직 책 : 총무부장
- 전화번호 : 053-630-7070
- 이메일 : odongk@bohun.or.kr
- 팩스번호 : 053-630-7089

9. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

① 병원은 이용자의 개인정보보호를 위하여 개인정보보호 내부관리계획에 의거하여 관리적, 기술적, 물리적 대책으로서 여러 보안장치를 마련하고 있습니다.

② 관리적 조치

- 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등 지속적인 보안교육 실시하고 있습니다.

③ 기술적 조치

- 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치 등을 시행하고 있습니다.
- 이용자께서 보내시는 모든 정보는 방화벽 장치에 의해 보호되는 보안시스템에 안전하게 보관/관리되고 있습니다.
- 이용자의 개인정보에 대한 접근 및 관리에 필요한 절차를 마련하고, 이용자의 개인정보를 취급하는 인원을 최소한으로 제한하고 있습니다.
- 개인정보를 처리하는 시스템의 사용자를 지정하여 사용자 비밀번호를 부여하고 이를 정기적으로 갱신하고 있습니다.

④ 물리적 조치

- 전산실, 자료보관실, 의무기록실 등의 접근통제 등을 시행하고 있습니다.

10. 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

귀하는 아래의 기관에 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의할 수 있습니다.

아래의 기관은 병원과 별개의 기관으로서, 병원의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해 구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

- ▶ 개인정보보호 종합지원 포털 (행정안전부 운영)
 - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청, 자료제공
 - 홈페이지 : www.privacy.go.kr
 - 전화 : 02-2100-3394
- ▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
 - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
 - 전화 : (국번없이) 118
 - 주소 : (05717) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터
- ▶ 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
 - 홈페이지 : www.kopico.go.kr
 - 전화 : (국번없이) 118
 - 주소 : (05717) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터
- ▶ 경찰청 사이버테러대응센터
 - 소관업무 : 개인정보 침해 관련 형사사건 문의 및 신고
 - 홈페이지 : www.netan.go.kr
 - 전화 : (사이버범죄) 02-393-9112 (경찰청 대표) 1566-0112

11. 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서

① 귀하는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다.

병원은 귀하의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

- ▶ 개인정보 열람청구 접수부서
- ▶ 개인정보 열람청구 처리부서
 - 접수부서에 귀하께서 열람 청구한 내용을 해당 개인정보 관리현황 부서로 이관하여 타당성을 판단 후 소관부서에서 처리합니다.

② 귀하께서는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 안전행정부의 '개인정보보호 종합지원 포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 할 수 있습니다.

▶ 안전행정부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람등 요구 (본인확인을 위하여 i-PIN으로 실명인증 필요)

12. 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항

영상정보처리기기 운영·관리방침에서 확인 가능합니다.

13. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

① 이 개인정보 처리방침은 2015.2.10일부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인할 수 있습니다.

- 공고일자 : 2012년 3월 26일
- 시행일자 : 2012년 3월 26일  [방침 보기]
- 개정일자 : 2012년 10월 29일  [방침 보기]
- 개정일자 : 2013년 3월 11일  [방침 보기]
- 개정일자 : 2014년 4월 1일  [방침 보기]
- 개정일자 : 2015년 2월 10일  [방침 보기]